

Số: 371/QĐ-CTHADS

Kiên Giang, ngày 31 tháng 05 năm 2017

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại Cục và các Chi cục Thi hành án dân sự trong tỉnh Kiên Giang

### CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH

Căn cứ Luật thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật số 64/2014/QH13 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự ngày 25/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;

Căn cứ Quyết định số 536/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 537/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục trưởng Tổng cục thi hành án dân sự về việc ban hành Quy trình và triển khai thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Phó Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và cơ chế một cửa tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh và Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Phó Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi Cục trưởng các Chi Cục Thi hành án dân sự huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Tổng cục THADS (để báo cáo);
- Trưởng BCD THADS tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Trang TTĐT Cục (để đăng tải);
- Lưu.

KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Văn Vũ

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
TỈNH KIÊN GIANG

Số: 372/QĐ-CTHADS

Kiên Giang, ngày 31 tháng 5 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Bộ phận một cửa và hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự  
tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang**

**CỤC TRƯỞNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH**

Căn cứ Luật thi hành án dân sự số 26/2008/QH12 ngày 14/11/2008; Luật số 64/2014/QH13 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi hành án dân sự ngày 25/11/2014;

Căn cứ Nghị định số 62/2015/NĐ-CP ngày 18/7/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thi hành án dân sự;

Căn cứ Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-BTP ngày 23/3/2017 của Bộ Tư pháp hướng dẫn một số nội dung quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc hệ thống tổ chức thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 536/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự;

Căn cứ Quyết định số 537/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục trưởng Tổng cục thi hành án dân sự về việc ban hành Quy trình và triển khai thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan thi hành án dân sự;

Xét đề nghị của Phó Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Bộ phận một cửa và hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự tại Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang, gồm các ông, bà có tên sau:

1. Ông Lê Hoàng Thịnh, Phó Chánh Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh Kiên Giang, Tổ trưởng,

2. Bà Lê Thị Ý, Thẩm tra viên, Phòng Kiểm tra, Giải quyết Khiếu nại, tố cáo, Tổ viên,

3. Bà Phạm Thị Mỹ Hằng, Thẩm tra viên, Văn phòng Cục Thi hành án dân sự tỉnh, Tổ viên.

**Điều 2.** Nhiệm vụ của công chức công tác tại Bộ phận một cửa và hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự có trách nhiệm thực hiện đúng các quy định tại Quyết định số 536/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và Quyết định số 537/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS về việc ban hành Quy trình và triển khai thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan thi hành án dân sự.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 01 tháng 06 năm 2017.

**Điều 3.** Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Phó Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi Cục trưởng Chi Cục Thi hành án dân sự huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Tổng cục THADS (để báo cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Các Chi cục;
- Lưu.

**KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Vũ

Số: 373 /KH-CTHADS

Kiên Giang, ngày 31 tháng 5 năm 2017

## KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS  
và cơ chế một cửa tại Cục và các Chi cục THADS tỉnh Kiên Giang**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 371/QĐ-CTHADS ngày 31/5/2017)

Thực hiện Quyết định số 536/QĐ-TCTHADS ngày 11 tháng 5 năm 2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự về việc triển khai hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự và Quyết định số 537/QĐ-TCTHADS ngày 11 tháng 5 năm 2017 về việc ban hành Quy trình và triển khai thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan thi hành án dân sự. Để thực hiện kịp thời, hiệu quả, Cục Thi hành án dân sự xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại Cục THADS và các Chi cục THADS trực thuộc.

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Việc thực hiện cơ chế một cửa nhằm nâng cao năng lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan THADS; tạo thuận lợi, giải quyết tốt hơn công việc của tổ chức, cá nhân trong hoạt động THADS. Nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp và trách nhiệm trong việc tiếp nhận, xử lý yêu cầu, đề nghị của tổ chức, cá nhân trong việc giải quyết các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực THADS.

- Việc hỗ trợ trực tuyến THADS nhằm hướng dẫn, hỗ trợ đương sự thực hiện thuận lợi quyền yêu cầu thi hành án, yêu cầu xác nhận kết quả thi hành án, khiếu nại, tố cáo liên quan đến quá trình tổ chức THADS. Thống nhất, chuẩn hóa về nguyên tắc, nội dung, trình tự thực hiện công tác hỗ trợ trực tuyến THADS, tạo điều kiện giúp đương sự yêu cầu thi hành án chính xác, đúng nội dung bản án, quyết định, đúng thẩm quyền của cơ quan THADS, góp phần tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại cho đương sự; tạo sự minh bạch trong tác nghiệp, chủ động về điều kiện vật chất và con người của cơ quan THADS để giải quyết công việc một cách hiệu quả.

- Nhằm nâng cao nhận thức của công chức, người lao động trong hệ thống thi hành án dân sự đối với công tác tiếp công dân, phát huy khả năng chủ động, sáng tạo, tinh thần trách nhiệm, hoàn thành xuất sắc chỉ tiêu nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính Nhà nước theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020.

## **2. Yêu cầu**

- Tổ chức và đưa Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa vào hoạt động tại Cục và các Chi cục, đồng thời xây dựng và hoàn thiện việc cải cách thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa.

- Nâng cao kỹ năng nghiệp vụ, tính chuyên nghiệp và trách nhiệm trong công tác tiếp dân nhận đơn, xử lý yêu cầu của tổ chức cá nhân, người dân, doanh nghiệp trong việc giải quyết các thủ tục hành chính trong thi hành án dân sự.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Địa điểm tổ chức thực hiện:**

Tiến hành triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại Cục THADS và các Chi cục THADS trực thuộc sau đây:

- Chi cục Thi hành án dân sự thành phố Rạch Giá
- Chi cục Thi hành án dân sự thị xã Hà Tiên
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện Châu Thành
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện An Biên
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện An Minh
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện U Minh Thượng
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện Vĩnh Thuận
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện Gò Quao
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện Giồng Riềng
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện Tân Hiệp
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện Hòn Đất
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện Kiên Lương
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện Giang Thành
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện Kiên Hải
- Chi cục Thi hành án dân sự huyện Phú Quốc

**2. Thời gian thực hiện chính thức:** Từ ngày 01 tháng 06 năm 2017.

**3. Quy trình thực hiện:**

- Thực hiện việc hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự áp dụng theo Quyết định số 536/QĐ-TCTHADS ngày 11 tháng 5 năm 2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự;

- Thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan thi hành án dân sự áp dụng theo Quyết định số 537/QĐ-TCTHADS ngày 11 tháng 5 năm 2017 của Tổng cục Thi hành án dân sự;

**\* NỘI DUNG THỰC HIỆN CHI TIẾT, CỤ THỂ:**

**1. Tổ chức quán triệt, thông tin, tuyên truyền về việc hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS.**

1.1. Quán triệt, triển khai toàn cơ quan, đơn vị Quyết định số 536/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS về việc triển khai hỗ trợ trực tuyến THADS; Quyết định số 537/QĐ-TCTHADS ngày 11/5/2017 của Tổng cục trưởng Tổng cục THADS về việc ban hành Quy trình và triển khai thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Chủ trì: Cục THADS tỉnh; các Chi cục THADS huyện, thị, thành.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất đến ngày 31 tháng 5 năm 2017.

1.2. Thông tin, tuyên truyền ngay đến các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và người dân về việc hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS với các hình thức phù hợp.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Cục THADS; Chi cục THADS các huyện, thị, thành;

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/6/2017.

1.3. Đăng tải công khai trên Trang Thông tin điện tử Cục THADS về cơ chế một cửa và hỗ trợ trực tuyến THADS tại Cục THADS và các Chi cục THADS.

- Đơn vị thực hiện: Tổ Biên tập Trang Thông tin điện tử Cục THADS.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/06/2017.

**2. Triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS tại Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thị, thành**

2.1. Bố trí công chức thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ trực tuyến THADS (bố trí công chức tiếp nhận hỗ trợ trực tuyến THADS đồng thời là công chức bộ phận một cửa).

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thị, thành.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất ngày 31 tháng 5 năm 2017.

**2.2.** Thực hiện việc tiếp nhận trực tuyến, hướng dẫn thủ tục về hỗ trợ trực tuyến cho các tổ chức, cá nhân theo đúng Quy trình hỗ trợ trực tuyến THADS (thực hiện qua hộp thư điện tử công vụ do Bộ Tư pháp cấp).

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng; Chi cục THADS các huyện, thị, thành.

- Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 01 tháng 6 năm 2017.

### **3. Triển khai thực hiện cơ chế một cửa tại Cục THADS và Chi cục THADS**

**3.1.** Quyết định thành lập bộ phận một cửa tại Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thị, thành để tiếp nhận và trả kết quả đối với các thủ tục hành chính theo đúng Quy trình thực hiện cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thị, thành.

Thời gian thực hiện: Chậm nhất ngày 31 tháng 5 năm 2017.

(Chi cục gửi danh sách cử cán bộ phụ trách về Cục trước ngày 31/5/2017)

**3.2.** Bố trí công chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Cục THADS và các Chi cục THADS (đối với Chi cục, tùy điều kiện của từng đơn vị, có thể phân công công chức chuyên trách hoặc bố trí luân phiên, bảo đảm bộ phận một cửa của Chi cục luôn có công chức chuyên môn trực tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả).

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thị, thành.

- Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 01 tháng 6 năm 2017.

**3.3.** Bố trí địa điểm làm việc cho Bộ phận một cửa bảo đảm thuận tiện, dễ dàng cho tổ chức, cá nhân đến liên hệ giải quyết công việc và bảo đảm các điều kiện cơ sở vật chất cho việc thực hiện cơ chế một cửa tại Cục THADS và các Chi cục THADS

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thị, thành.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất đến ngày 31/5/2017.

**3.4.** Niêm yết công khai, đầy đủ hồ sơ, thủ tục hành chính, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí (nếu có) đối với từng thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa tại Bộ phận một cửa và đăng tải công khai trên Trang Thông tin điện tử Cục THADS

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thị, thành.

- Thời gian thực hiện: Chậm nhất đến ngày 03 tháng 6 năm 2017.

**3.5. Lập và công khai danh sách, số điện thoại cơ quan, địa chỉ email của công chức đầu mối thực hiện cơ chế một cửa tại Cục THADS và các Chi cục THADS trên Trang Thông tin điện tử Cục THADS**

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS (Văn phòng), Chi cục THADS các huyện, thị, thành và Tổ Biên tập Trang Thông tin điện tử Cục THADS.

- Thời gian thực hiện:

+ *Đối với Chi cục*: Danh sách công chức đầu mối gửi về Cục THADS trước ngày 26/5/2017.

+ *Đối với Cục*: Danh sách tổng hợp công chức đầu mối gửi về Tổng cục và đăng tải công khai trước ngày 09/6/2017.

**4. Mở, quản lý, sử dụng các loại sổ sách, biểu mẫu áp dụng cho cơ chế một cửa và hỗ trợ trực tuyến THADS tại Cục THADS và các Chi cục THADS theo quy định. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc tiếp nhận, theo dõi tình hình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa**

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thị, thành.

- Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ ngày 01 tháng 6 năm 2017.

**5. Tổ chức kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm và nghiên cứu, áp dụng, đề xuất giải pháp để nâng cao hiệu quả của cơ chế một cửa và cơ chế hỗ trợ trực tuyến THADS tại Cục THADS và các Chi cục THADS**

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thị, thành.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

**6. Tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với chất lượng phục vụ của Bộ phận một cửa tại Cục THADS và các Chi cục THADS theo hướng dẫn của Tổng cục THADS**

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thị, thành.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo hướng dẫn của Tổng cục THADS.

**7. Sơ kết, tổng kết và báo cáo định kỳ hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền về kết quả thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại Cục THADS và các Chi cục THADS (lồng ghép vào nội dung báo cáo về công tác cải cách hành chính hoặc khi có hướng dẫn cụ thể)**

- Đơn vị thực hiện: Cục THADS và Chi cục THADS các huyện, thị, thành.



- Thời gian thực hiện: Định kỳ 06 tháng, 01 năm và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

\* Riêng trong năm 2017:

- *Đối với Chi cục*: Báo cáo gửi về Cục THADS trước ngày 04/6/2017.

+ Báo cáo năm 2017: Gửi về Cục THADS trước ngày 15/11/2017.

- *Đối với Cục*:

+ Báo cáo 06 tháng năm 2017: Gửi về Tổng cục THADS trước ngày 05/6/2017.

+ Báo cáo năm 2017: Gửi về Tổng cục THADS trước ngày 20/11/2017.

Nội dung báo cáo: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1639/TCTHADS-NV3 ngày 11/5/2017 của Tổng cục THADS về triển khai hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại các cơ quan THADS.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng chủ trì, có trách nhiệm tham mưu giúp Lãnh đạo Cục theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, báo cáo việc triển khai thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại Cục THADS, các Chi cục THADS nhằm đưa Bộ phận một cửa tại Cục và các Chi cục hoạt động ổn định, nề nếp và hiệu quả.

2. Các Chi cục căn cứ vào Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện của đơn vị mình.

3. Phòng Tài chính - Kế toán tham mưu giúp Lãnh đạo Cục cân đối, bố trí kinh phí thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại Cục THADS, đồng thời hướng dẫn Chi cục THADS các huyện, thị, thành bảo đảm kinh phí thực hiện hỗ trợ trực tuyến THADS và cơ chế một cửa tại Chi cục.

4. Quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các Phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thị, thành, tổ chức, cá nhân có liên quan kịp thời thông tin, báo cáo Lãnh đạo Cục THADS (*thông qua Bộ phận một cửa của Cục hoặc Văn phòng Cục*) để được hướng dẫn thực hiện hoặc báo cáo Tổng cục chỉ đạo thực hiện.

#### **Nơi nhận:**

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Lãnh đạo Cục THADS (để b/c);
- Trưởng các PCM (để t/h);
- Các Chi cục (để t/h);
- Lưu VT.

**KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Văn Vũ